

# 修理依頼書

記入日： \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**●ご依頼者 (※必ずご記入下さい)**

お名前：	ご所属名：	
ご住所：〒		
ご連絡先：(TEL)	(FAX)	(E-mail)

○所有者 (※社内情報確認のため、ご依頼いただく方と対象製品をご所有されている方が異なる場合、ご記入をお願い致します。)

お名前：	ご所属名：	
ご住所：〒		
ご連絡先：(TEL)	(FAX)	(E-mail)

**●ご依頼内容 (※必ずご記入下さい)**

	製品名／製品型式名	シリアルNo.	不具合内容 / ご希望修理内容
①			
②			
③			
④			

詳細／備考：

**●ご要望内容 (※必ずご記入下さい)**

- 修理のご要望…… 全体的な修理を希望 (※記載の不具合内容その他、全体的な修理を行います)
- 記載不具合内容のみの修理を希望 (※記載の不具合内容のみの修理を行います)
- 修理技術担当者との相談、打ち合わせを希望  
(※ご連絡先に目印をお願いします、状況を確認してからご連絡させていただきます)  
(※ご連絡先がご依頼者様と異なる場合、金額のみお答えできないことがありますことご了承ください)

- 見積のご要望…… 事前見積り希望 (※送らせて頂いた見積書にご返事がない場合、修理は一切進めません)  
※お客様のご都合で修理を行わなかった場合は、動作確認や簡単な手入れ作業を行う基本技術費、および伝票処理や送付作業を行う諸経費は、請求させていただきますので、ご了承のほどお願い申し上げます。  
※状況によって、見積内容と請求内容に若干の誤差が生じますが、ご理解をお願い申し上げます。
- 見積り希望 (※同時に修理を進めさせていただきますので、修理内容および費用の変更、キャンセルはできません)
- 見積り不要 (※早々にご返却ができるよう、修理品が届き次第修理を始めさせていただきます)

その他ご要望：